

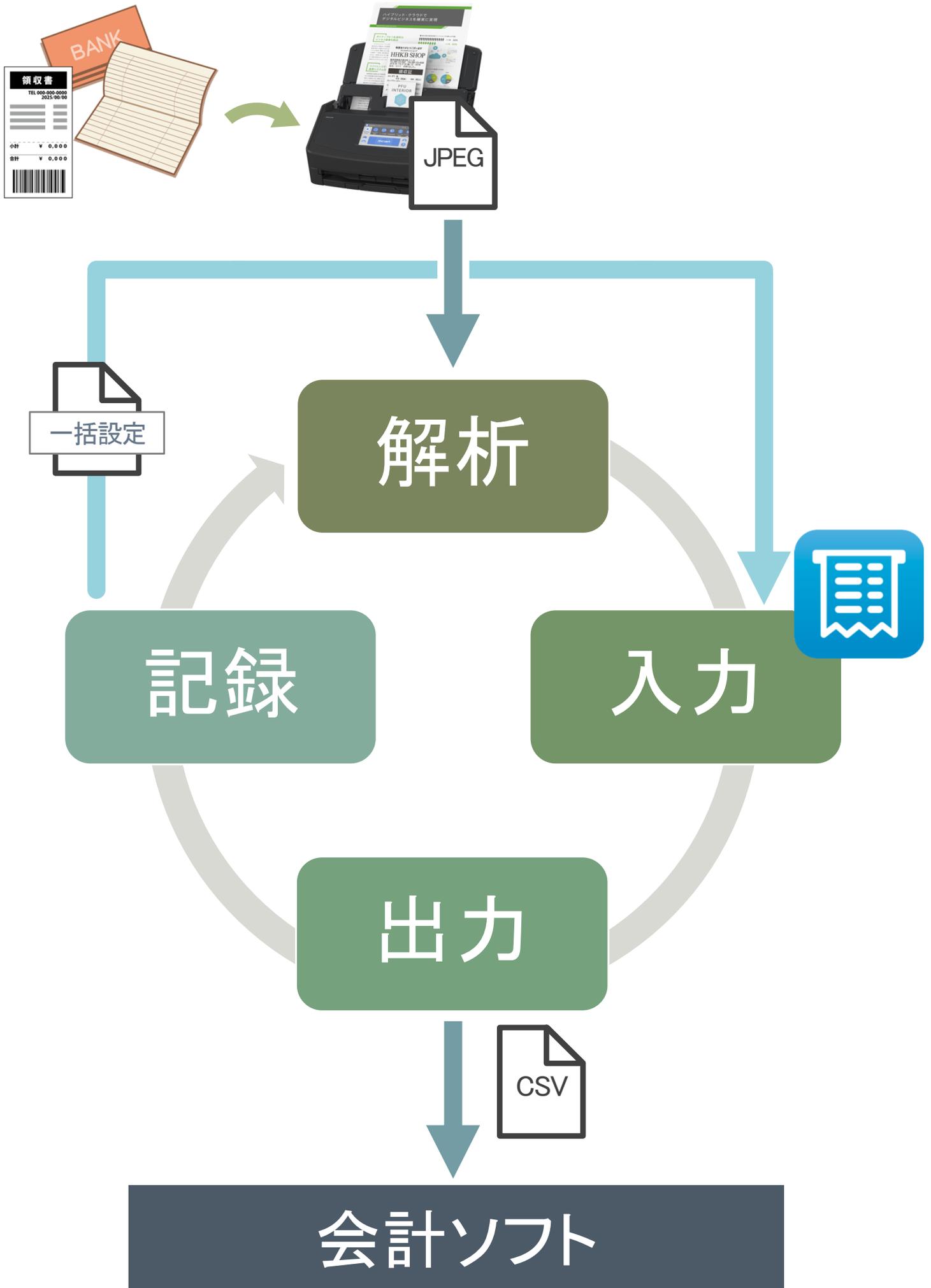
SPRAI

スタートアップガイド

ショートカット一覧

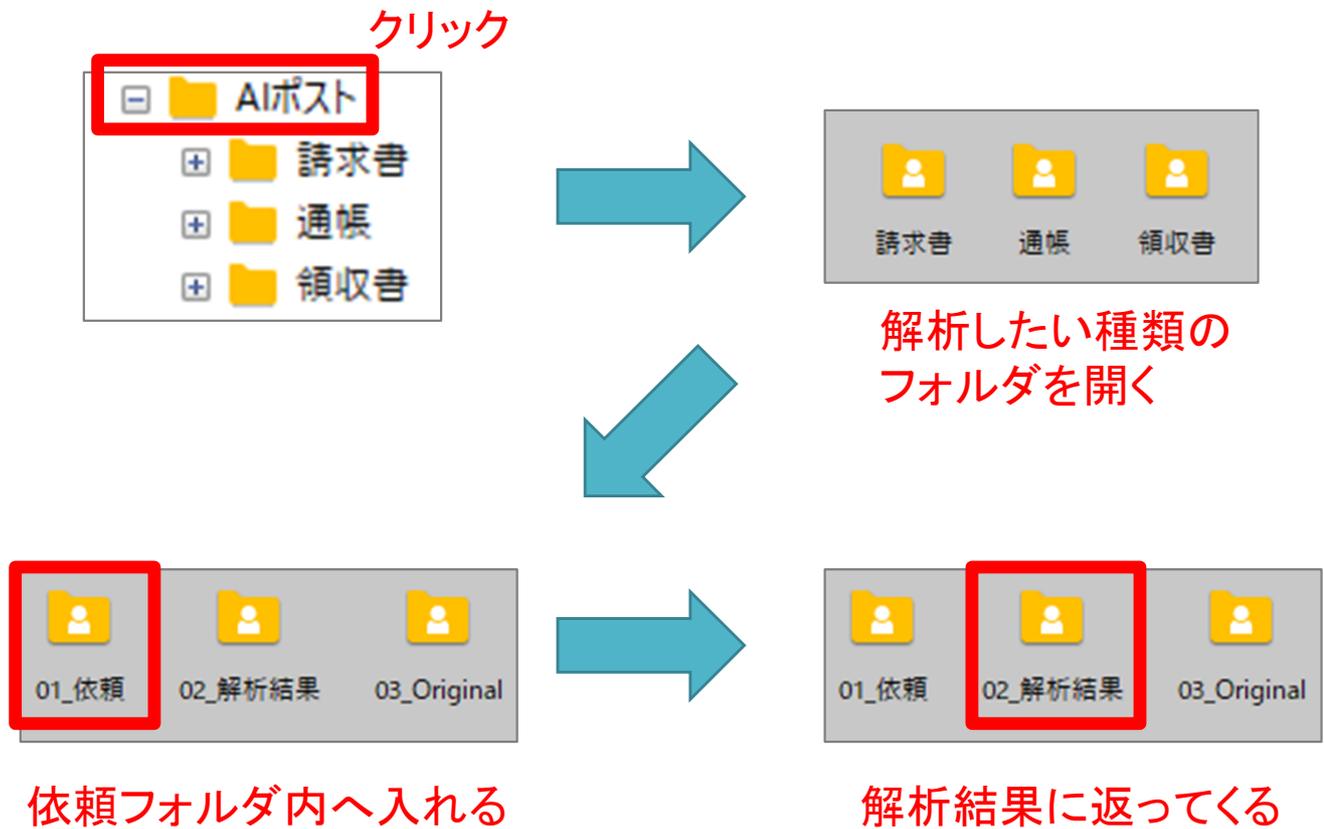
操作	動作
[Ctrl]+[L]	レイアウト変更
[Ctrl]+[T]	フォルダツリーの表示／非表示切り替え
[F5]	最新の情報へ更新
[Ctrl]+[E]	変更 ※設定で「旧バージョンの形式にする」にチェックを入れている場合のみ有効
[F2]	編集モードへ
[Ctrl]+[D]	行削除
[Ctrl]+[I]	行追加
[Ctrl]+[Space]	行選択
[Ctrl]+[C]	選択範囲のコピー
[Ctrl]+[V]	選択範囲への貼り付け
[Ctrl]+[G]	和暦→西暦
[Ctrl]+[Y]	西暦(2桁→4桁)
[Ctrl]+[R]	領収書チェック
[Ctrl]+[H]	置換
[Ctrl]+[F]	検索
[F3]	背景色の変更(行全体:ユーザー設定色)
[F4]	背景色の変更(行全体:白)
[Ctrl]+[B]	一括設定
[Ctrl]+[Q]	ファイル削除
[Ctrl]+[O]	CSV出力(SPRAI標準のもの)
[F6]	CSV出力する
[F7]	CSV出力しない
[Alt]+[F4]	終了
[F1]	ヘルプ
[Ctrl]+[+]	画像の拡大
[Ctrl]+[-]	画像の縮小
[Ctrl]+[O]	画像サイズリセット

SPRAI利用の基本的な流れ



解析

1. 解析したいJPEG画像をAIポスト内の「01_依頼」フォルダに入れます。
2. しばらくすると、「02_解析結果」フォルダ内の同じ場所に解析した日付のフォルダが作成され、情報が入った画像が返ってきます。



Point

「01_依頼」フォルダの下にさらにフォルダを作成し、その中に画像を入れると「02_解析結果」フォルダにも同じフォルダが作成されます。

例) 2022/1/1に解析を行った場合

01_依頼
↑画像を入れる



02_解析結果
20220101
↑結果が返ってくる

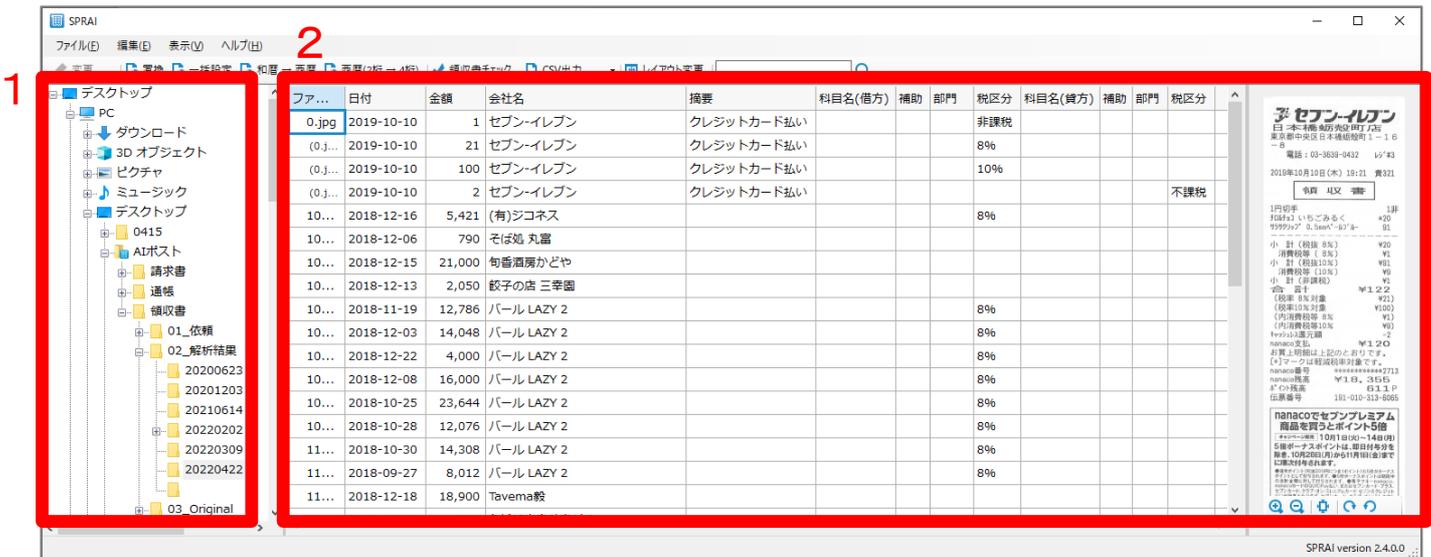
01_依頼
顧問先A
↑画像を入れる



01_依頼
顧問先A
20220101
↑結果が返ってくる

入力

1. SPRAIを起動し、画面左にあるフォルダツリーから解析結果のデータがあるフォルダを選択します。
2. AIが解析した情報が表示されるので画像を見ながら確認・入力を行います。(Enterキーで右隣にカーソルが移動します。)
3. 複数の行にまとめて入力したい場合はExcelのようにコピー＆ペーストが行えます。
4. すべての行の確認・入力が終わったら完了です。



Point

設定を行うことで、より使いやすい形にSPRAIをカスタマイズできます。(マニュアルP12～P13、SPRAIの起動・設定をご覧ください。)

例) 画面表示のレイアウトを変更する等



入力～便利機能～

SPRAIには入力を補助する様々な機能が備わっています。

日付	金額	会社名	摘要	科目名(借方)	補助	部門	税区分	科目名(貸方)	補助	部門	税区分
2019-10-10	1	セブン-イレブン	クレジットカード払い				非課税				
2019-10-10	21	セブン-イレブン	クレジットカード払い				8%				
2019-10-10	100	セブン-イレブン	クレジットカード払い				10%				
2019-10-10	2	セブン-イレブン	クレジットカード払い				不課税				
2018-12-16	5,421	(有)ジコネス					8%				
2018-12-06	790	そば処 丸富									
2018-12-15	21,000	菊香酒房かどや									
2018-12-13	2,050	餃子の店 三幸園									
2018-11-19	12,786	パール LAZY 2					8%				
2018-12-03	14,048	パール LAZY 2					8%				
2018-12-22	4,000	パール LAZY 2					8%				
2018-12-08	16,000	パール LAZY 2					8%				
2018-10-25	23,644	パール LAZY 2					8%				
2018-10-28	12,076	パール LAZY 2					8%				
2018-10-30	14,308	パール LAZY 2					8%				
2018-09-27	8,012	パール LAZY 2					8%				
2018-12-18	18,900	Tavema殿									

①フォルダツリーの表示/非表示([Ctrl]+[T])

フォルダツリーを非表示にすることにより入力画面を広く表示することができます。再度表示させたいときも[Ctrl]+[T]で表示されます。

②CSV出力しない/する([F7]/[F6])

解析したデータの中でCSVに出力する際に除外したい行がある場合、F7キーを押すとCSV出力しない設定を行えます。F6キーで元に戻せます。

③行の色付け([F3]/[F4])

F3キーを押すと選択行に色を付けられます。F4キーで元に戻せます。

④領収書チェック([Ctrl]+[R])

「領収書チェック」をクリックすると解析したデータの中に重複するデータがあるかどうかを確認できます。日付と金額が一致する項目があった場合、該当行に色が付きます。(元々色がついていた場合、上書きされます。)

⑤並べ替え

各項目のヘッダーをクリックすると並べ替えが行えます。F5キーで元に戻せます。

入力～便利機能～

ここでは基本的な機能のみを紹介します。
詳しい情報や他の機能について知りたい場合は、マニュアルP14～P17ご覧ください。

⑥画像の拡大縮小(拡大:[Ctrl]+[+] / 縮小:[Ctrl]+[-] / リセット:[Ctrl]+[0])
画像の表示サイズを変更できます。

⑦画像の回転

画像の方向を変更できます。

⑧行追加/行削除([Ctrl]+[I] / [Ctrl]+[D])

行追加をすると仕訳の行が増え複合仕訳に対応できます。また、行削除をすると行を削除できます。追加した行はファイル名が「(ファイル名)」の形になります。

⑨合計金額の表示

金額の欄を範囲選択すると合計金額を表示します。

⑩絞り込み

絞り込み条件にしたい文字列を入力し、エンターキーまたは虫メガネマークをクリックするとデータの絞り込みができます。絞り込み後F5キーを押すことで絞り込みを解除できます。また、複数の条件を設定することもできます。(マニュアルP16～P17、青枠内をご覧ください。)

⑪全角→半角変換([Ctrl]+[K])

会社名・摘要欄に入力されている全角カナ英数字が半角に変換されます。

⑫通帳の日付変換(和暦→西暦:[Ctrl]+[G] / 2桁→4桁:[Ctrl]+[Y])

通帳は種類により「YYYY-MM-DD」形式ではないことがあります。その際は該当データを選択し、対応するボタンをクリックすると変換できます。

出力

1. 入力が完了したらCSV出力ボタンをクリックします。
2. 取込先の会計ソフトを選択すると、保存のためのウィンドウが出ますので任意の場所に任意のファイル名を付けて保存してください。

ファイル名	日付	金額	会社名	CSV出力	摘要	科目名(借方)	補助	部門	税区分	科目名(貸方)	補助	部門	税区分
0.jpg	2019-10-10	1	セブン-イレブン		クレジットカード払い				非課税				
(0.j...	2019-10-10	21	セブン-イレブン		クレジットカード払い				8%				
(0.j...	2019-10-10	100	セブン-イレブン		クレジットカード払い				10%				
(0.j...	2019-10-10	2	セブン-イレブン		クレジットカード払い								不課税
10...	2018-12-16	5,421	(有)ジコネス						8%				
10...	2018-12-06	790	そば処 丸富										
10...	2018-12-15	21,000	旬番酒房かどや										
10...	2018-12-13	2,050	餃子の店 三幸園										
10...	2018-11-19	12,786	パール LAZY 2						8%				
10...	2018-12-03	14,048	パール LAZY 2						8%				
10...	2018-12-22	4,000	パール LAZY 2						8%				
10...	2018-12-08	16,000	パール LAZY 2						8%				
10...	2018-10-25	23,644	パール LAZY 2						8%				
10...	2018-10-28	12,076	パール LAZY 2						8%				
11...	2018-10-30	14,308	パール LAZY 2						8%				
11...	2018-09-27	8,012	パール LAZY 2						8%				
11...	2018-12-18	18,900	Taveme 餃										



- CSV出力
- Free フォーマット
- TKC フォーマット
- アカウントティング・サーズ・ジャパン フォーマット
- エプソン フォーマット
- エプソン 財務応援フォーマット
- エプソン 自動仕訳(CSV取り込み)フォーマット
- ソリマチ フォーマット
- ピー・シー・エー フォーマット
- ビズソフト フォーマット
- マネーフォワードフォーマット
- ミロク情報サービスフォーマット
- ワイエムジーソフトフォーマット
- 日本ICS フォーマット
- 日本デジタル研究所 フォーマット
- 日本ビズアップ フォーマット
- 弥生 インポートフォーマット
- 弥生 スマート取引取込フォーマット
- 医療費(明細) NTTデータ(所得税の達人) フォーマット
- 医療費(集計) NTTデータ(所得税の達人) フォーマット
- 医療費(明細) エプソン フォーマット
- 医療費(集計) エプソン フォーマット
- 医療費(明細) 日本ICS フォーマット
- 医療費(集計) 日本ICS フォーマット

記録～一括設定～

SPRAIには今までに入力した情報を翌月以降に反映させることができます。

○一括設定用データの作成 ([Ctrl]+[J])

1. SPRAIの仕訳入力エリア内で右クリックをし、一括設定用CSV生成を選択します。
2. 保存のためのウィンドウが出ますので任意の場所に任意のファイル名を付けて保存してください。

Point

一括設定は顧問先様ごとに作成することを推奨しております。
(顧問先様ごとに仕分けが異なる場合にも対応できるようにするため。)

ファイル名	日付	金額	科目	仕訳	税率
0.jpg	2019-10-10	1	ゼブーンイレブン	クレジットカード払い	非課税
0.1...	2019-10-10	21	ゼブーンイレブン	クレジットカード払い	8%
0.1...	2019-10-10	100	ゼブーンイレブン	クレジットカード払い	10%
0.1...	2019-10-10	2	ゼブーンイレブン	クレジットカード払い	非課税
10...	2018-12-16	5,421	(有)ジコネス		8%
10...	2018-12-06	790	そぼろ丸屋		8%
10...	2018-12-15	21,000	旬香酒蔵がどや		8%
10...	2018-12-13	2,050	餃子の店 三幸園		8%
10...	2018-11-19	12,786	パールLAZY 2		8%
10...	2018-12-03	14,048	パールLAZY 2		8%
10...	2018-12-22	4,000	パールLAZY 2		8%
10...	2018-12-08	16,000	パールLAZY 2		8%
10...	2018-10-25	23,644	パールLAZY 2		8%
10...	2018-10-28	12,076	パールLAZY 2		8%
11...	2018-10-30	14,308	パールLAZY 2		8%
11...	2018-09-27	8,012	パールLAZY 2		8%
11...	2018-12-18	18,900	Tavema股		8%

Point

以前作成したCSVデータに情報を追加したい場合、以前作成したCSVデータに上書き保存を行います。上書き保存を行うと以下のような確認ウィンドウが表示されるので「はい」をクリックすると情報が追加されます。

SPRAI

選択したファイルに情報を追加しますか?
追加する場合、「はい」、新規に作り直す場合は、「いいえ」を選択してください。

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

記録～一括設定～

○一括設定用データの取り込み

1. 一括設定ボタンをクリックします。
2. 参照ボタンをクリックし、作成した一括設定用CSVを選択します。
3. OKをクリックすると仕訳データが読み込まれます。

The screenshot shows the SPRAI application window. A red box highlights the '一括設定' (Batch Setting) button in the top toolbar, with the word 'クリック' (Click) written in red next to it. Below the toolbar is a table with columns: ファイル名, 日付, 金額, 会社名, 摘要, 科目名(借方), 補助, 部門, 税区分, 科目名(貸方), 補助, 部門, 税区分. The table contains several rows of transaction data. On the right side of the window, there is a preview of a receipt from 'LAZY 2' for the amount of ¥12,076. The application version 'SPRAI version 2.4.0.0' is visible in the bottom right corner.



The dialog box titled '一括設定' (Batch Setting) is shown. It has a text field for '一括設定ファイル' (Batch Setting File) and a '参照' (Reference) button highlighted with a red box and the word 'クリック' (Click) written in red next to it. Below the text field is a table with columns: 会社名, 変更後の会社名, 設定する摘要, 設定する科目名(借方). The table is currently empty. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

Point

一括設定で反映されるデータは会社名の変更、摘要、科目名、補助、部門、税区分です。会社名を基準に反映を行うので、今までに取り扱ったことのない会社名のデータは変更されません。。

FAQ

Q.「03_Original」フォルダとは？

A.「01_依頼」フォルダに入れた画像がそのまま返ってくるフォルダです。

解析結果に返ってくる画像データは一見普通の画像データですが、AIが解析した情報が入っている画像です。基本的に普通の画像データと同じように開布施とができるのですが、万が一開けなくなってしまったときに見るための予備データです。解析結果データが問題がなかった場合、定期的に消してしまっても構いません。

Q.一行だけCSV出力しない設定をしたいのに複数行設定されてしまう。

A.一枚の画像に対して複数の行が出来ているので行削除を行います。

CSV出力する・しない、ファイルの削除、ファイルの初期化は画像データ単位での変更となります。行追加したものの一部にこれらの操作を行うと追加元と、同じデータに追加した仕訳データすべてに同じ操作が適用されます。

Q.依頼フォルダに画像を入れても解析されない。

A.画像の形式はJPEGですか？また、管理者は月あたりの解析数に制限を設けていませんか？

SPRAIが解析できるのはJPEGデータのみです。PDF等を入れていないか確認してください。また、管理者が月あたりの解析数に制限を設定している場合、解析上限数に達していると解析が止まりますのでご注意ください。

Q.横向きに回転している画像でも解析できますか？

A.正しい縦方向の画像のみ解析できます。

SPRAIが解析できるのは縦向きの画像のみです。横に倒れたり逆さになっている画像は正しい方向に回転させてから解析を行って下さい。