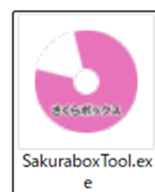


さくらボックス簡易登録ツール利用方法(顧問先様用)

登録をする場合

1. プログラムをダブルクリックで起動します。

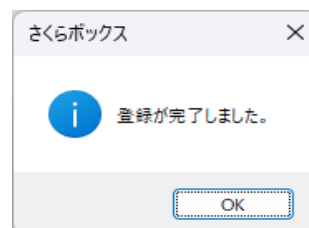


2. 会計事務所から指定された URL(接続先)、ログイン ID、パスワードを入力し割り当てるドライブを任意のものに設定します。

※接続先には https://を除いた URL を入力してください。



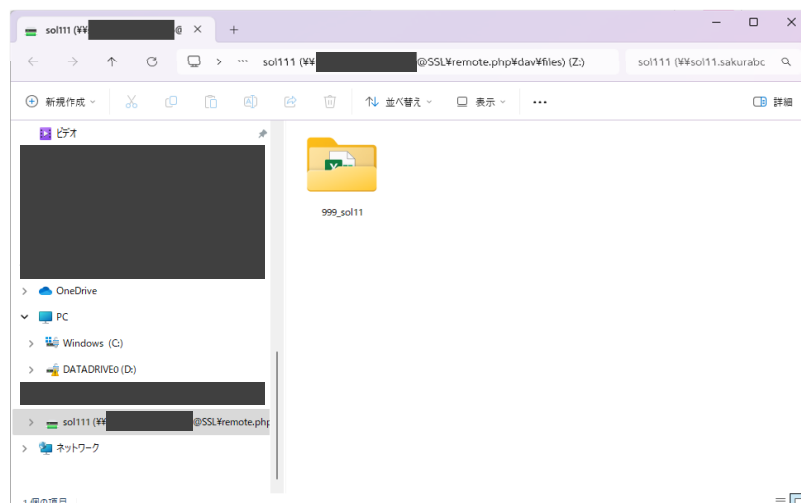
3. 登録をクリックし、設定が完了するとメッセージが表示されるので「OK」をクリックし完了します。



4. デスクトップにアイコンが作成され、ドライブの割り当てをされた状態のフォルダが表示されます。



※この方法で接続し同一ファイルを同時に開いた場合、後から保存したもののデータのみ保持されます。編集する際は一度ローカルに移動することをお勧めいたします。



解除をする場合

1. スタートメニューから設定を開き、「アプリ」→「インストールされているアプリ」を開きます。



2. さくらボックスドライブ割り当てツールの横にある「…」をクリックし、「アンインストール」を選択します。

