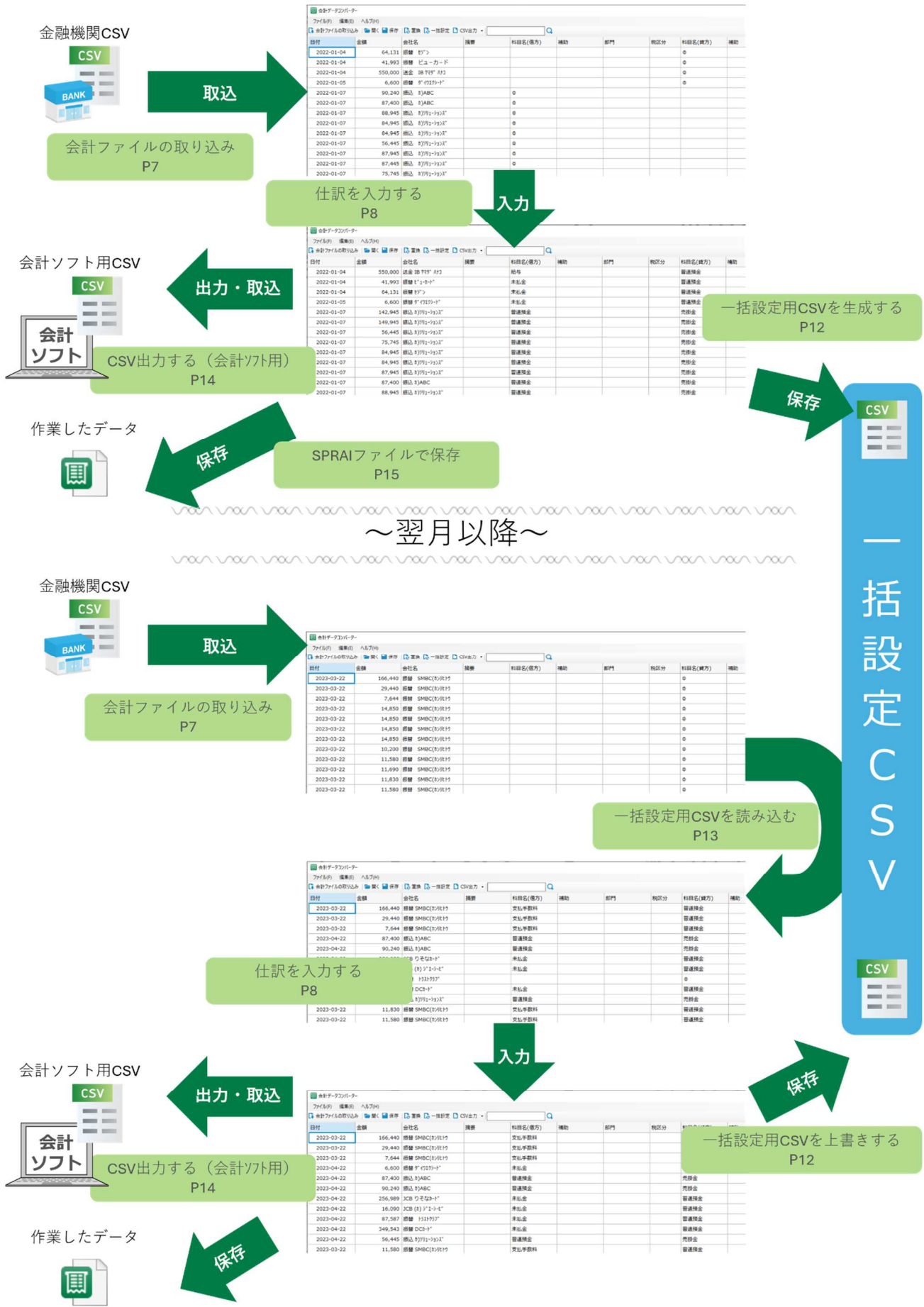


SPRAI（スプライ）
会計データコンバーター
インストール・運用マニュアル

会計データコンバーターご利用イメージ



インストール

プログラムをダウンロード

1. Solutions11 のホームページへアクセスしてプログラムをダウンロードします。

<https://sol11.com/solution/converter/>

会計データコンバータープログラムダウンロード

 会計データコンバーター

Setup.exe をダウンロードできますので保存を行ってください。

会計データコンバーターのインストール

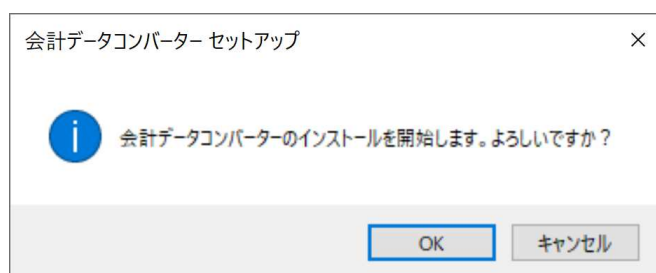
1. Setup.exe (SPRAI Installer) を実行します。



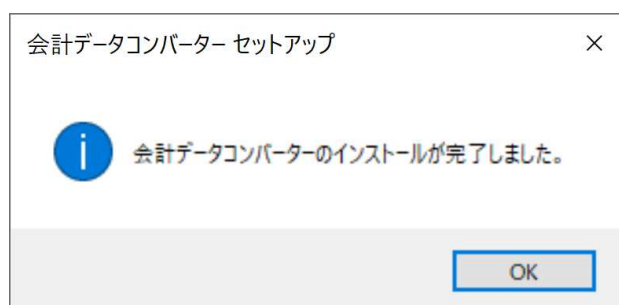
2. スタート画面が出てきたら「インストール」をクリックします。



3. 確認画面が出てきたら「OK」をクリックします。



4. 以下の表示が出て、インストールは完了となり、会計データコンバーターのアイコンが出来上がります。



会計データコンバーター使用方法

画面の説明

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) | 補助 | 部門 | 税区分 |
|------------|-----------|---------------|----|---------|----|----|-----|---------|----|----|-----|
| 2022-01-04 | 64,131 | 振替 セゾ | | | | | | | | | |
| 2022-01-04 | 41,993 | 振替 ビューカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-04 | 550,000 | 送金 IB 三菱UFJ | | | | | | | | | |
| 2022-01-05 | 6,600 | 振替 タイワース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 90,240 | 振込 かんABC | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,400 | 振込 かんABC | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 88,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 56,445 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,445 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 75,745 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 142,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 148,945 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 205,888 | 振込 かんリソース | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 165,000 | 送金 IB 三菱UFJ | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 41,775 | JCB りそなカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 25,083 | JCB (他) シェルビー | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 461,718 | 振替 DCカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-12 | 5,000,000 | 送金 IB 三菱UFJ | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 503,422 | 返済 | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 110,734 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 429,684 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ローン | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|-------------------------------|
| ① メニューバー | 設定変更や置換、バージョン情報の確認などができます。 |
| ② ツールバー | メニューバーの中から使用頻度の高いものを抜粋したものです。 |
| ③ 取込結果の一覧 | 取り込んだデータの一覧を確認・編集できます。 |
| ④ 金額表示欄 | 選択範囲の合計金額を表示します。 |

ショートカット一覧

| 操作 | 動作 |
|------------------------|---------------------|
| [F2] | 編集モードへ |
| [Ctrl]+[Space] | 行選択 |
| [Ctrl]+[C] | 選択範囲のコピー |
| [Ctrl]+[V] | 選択範囲への貼り付け |
| [Ctrl]+[F] | 検索 |
| [Ctrl]+[H] | 置換 |
| [Ctrl]+[K] | 全角→半角変換 |
| [F3] | 背景色の変更（行全体:ユーザー設定色） |
| [F4] | 背景色の変更（行全体:白） |
| [Ctrl]+[B] | 一括設定 |
| [Ctrl]+[M] | 一括設定用 CSV 生成 |
| [Ctrl]+[W] | CSV 出力(SPRAI 標準のもの) |
| [F6] | CSV 出力する |
| [F7] | CSV 出力しない |
| [F8] | 登録番号あり |
| [F9] | 登録番号なし |
| [Ctrl]+[O] | 開く |
| [Ctrl]+[S] | 保存 |
| [Ctrl] + [Shift] + [S] | 名前を付けて保存 |
| [Alt]+[F4] | 終了 |
| [F1] | ヘルプ |

会計データコンバーターの設定

1. 会計データコンバーターを起動します。



2. メニューバーの「ファイル」→「設定」とクリックし、設定画面を開きます。

・画面

F3 キーによって行の背景色を変更する際の色を選択できます。

・Enter キーの項目移動

Enter キーを押した際にアクティブセルの移動方向を選択できます。

移動方向を横にした場合、Enter キーを押しても「タブ移動しない」を選択した項目の枠にはカーソルが移動しなくなります。使わない項目がある場合はこちらを編集するとより素早い入力ができるようになります。

・CSV 出力

会計ソフトのコードを用いて仕訳入力をしている場合は、「科目、補助科目、部門にコードを入力している」にチェックを入れて下さい。CSV 出力の際に正しい出力形式で出力できるようになります。

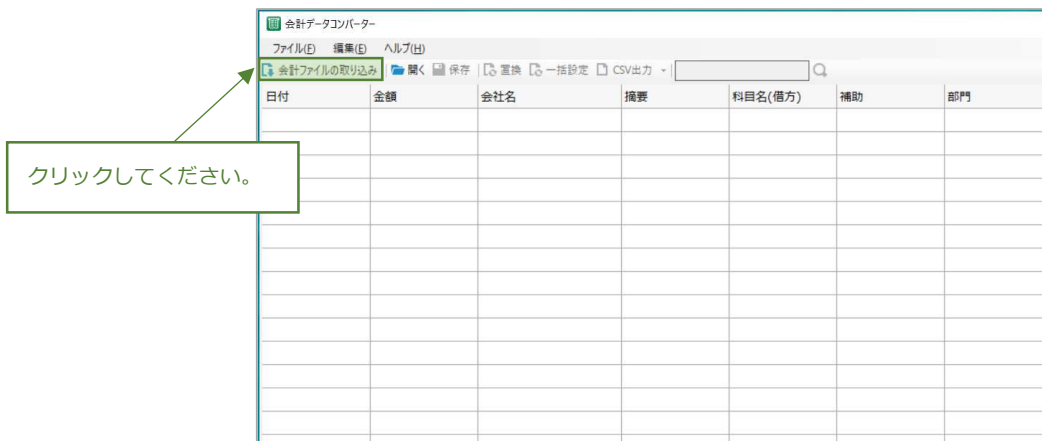
・CSV 出力設定時の自動背景色変更

チェックボックスにチェックを入れると解析結果一覧画面で「CSV 出力する／しない」を設定した際に列全体に指定した色が付くようになります。

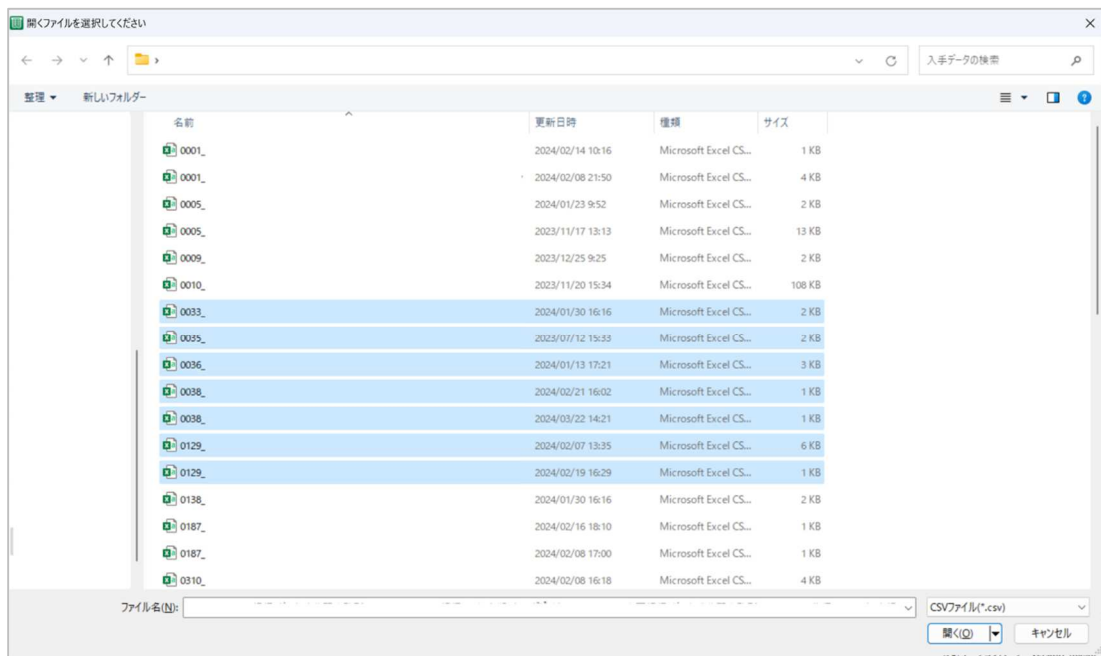
すべての設定変更が終わりましたら OK ボタンを押すと変更が確定されます。

会計データコンバーターへの取り込み

1. 会計データコンバーターを開き、取り込みたいデータを選択します。



複数ファイルを取り込むことも可能です。取り込みたいファイルをまとめて選択してください。

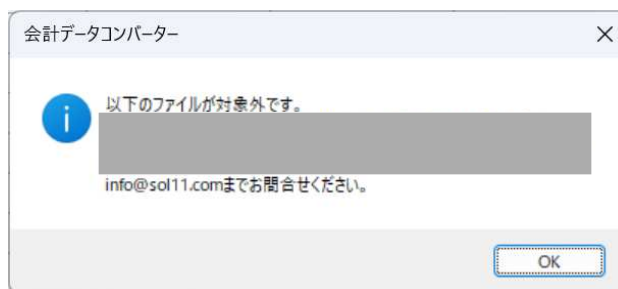


2. 取り込んだデータの一覧が表示されます。これで取り込みは完了です。

| 日付 | 金額 | 会社名 | 種別 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) | 補助 | 部門 | 税区分 |
|------------|-----------|-------------|----|---------|----|----|-----|---------|----|----|-----|
| 2022-01-04 | 64,131 | 振替 印工 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-04 | 41,993 | 振替 ビューカード | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-04 | 550,000 | 送金 IB 印工 付工 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-05 | 6,600 | 振替 印工印工 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-07 | 90,240 | 振込 印ABC | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,400 | 振込 印ABC | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 88,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 56,445 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,445 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 75,745 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 142,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 148,945 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 205,888 | 振込 印用1-1234 | | ◎ | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 165,000 | 送金 IB 印工印工 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-11 | 41,775 | JCB りそなカード | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-11 | 25,083 | JCB (株)インテ | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-11 | 461,718 | 振替 DCH+ | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-12 | 5,000,000 | 送金 IB 印工印工 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 503,422 | 送金 | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 110,734 | ローン | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 429,684 | ローン | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ローン | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ローン | | | | | | ◎ | | | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ローン | | | | | | ◎ | | | |

- ※ 銀行の場合、お預かりは科目名（借方）、お支払いは科目名（貸方）に◎が表示されます。
- ※ クレジットカードの場合は科目名（貸方）に◎が表示されます。

対象外のファイルを取り込むと以下のようなメッセージが表示され、選択したすべてのデータの取り込みが中止されます。取り込みができるように対応を検討いたしますので弊社までメール (info@sol11.com) にてご連絡ください。



仕訳を入力する

1. 編集したいデータにカーソルを合わせ、キーボードで内容を入力します。エンターキーを押すと次の項目にカーソルが移動します。

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) | 補助 | 部門 | 税区分 |
|------------|-----------|--------------|----|---------|----|----|-----|---------|----|----|-----|
| 2022-01-04 | 64,131 | 振替 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-04 | 41,993 | 振替 ビューカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-04 | 550,000 | 送金 IB 残存 財注 | | | | | | | | | |
| 2022-01-05 | 6,600 | 振替 デイリカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 90,240 | 振込 社ABC | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,400 | 振込 社ABC | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 88,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 84,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 56,445 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 87,445 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 75,745 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 142,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 148,945 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 205,888 | 振込 社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-07 | 165,000 | 送金 IB 〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 41,775 | J C B りそなカード | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 25,083 | J C B (株) 〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-11 | 461,718 | 振替 DC社〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-12 | 5,000,000 | 送金 IB 〆 | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 503,422 | 返済 | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 110,734 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 429,684 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ローン | | | | | | | | | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ローン | | | | | | | | | |

[Ctrl]+[C]で選択項目のコピー、[Ctrl]+[V] で選択範囲への貼り付けができます。(右クリックでも可)

・置換

ツールバー内「置換」をクリックすると指定した文字列を別の文字列に置き換えることができます。すべてのデータを置換するか、選択した範囲内のみ置換をするかの選択もできます。

置換

対象データ 全てのデータ 選択されたデータ

検索する文字列

置換後の文字列

OK キャンセル

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 |
|------------|---------|------------|----|
| 2022-01-27 | 508,660 | 振替 NS 〆 | |
| 2022-01-26 | 13,150 | 振替 MHF)かじり | |
| 2022-01-26 | 24,650 | 振替 MHF)かじり | |
| 2022-01-26 | 11,530 | 振替 MHF)かじり | |
| 2022-01-26 | 13,150 | 振替 MHF)かじり | |

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 |
|------------|---------|-------------|----|
| 2022-01-27 | 508,660 | 振替 NS 〆 | |
| 2022-01-26 | 13,150 | 振替 MHF)管理費等 | |
| 2022-01-26 | 24,650 | 振替 MHF)管理費等 | |
| 2022-01-26 | 11,530 | 振替 MHF)管理費等 | |
| 2022-01-26 | 13,150 | 振替 MHF)管理費等 | |

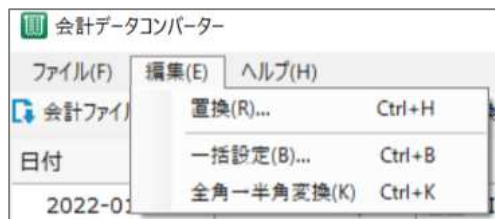
・登録番号あり・なし

登録番号の有無を切り替えることができます。登録番号ありの場合、日付に緑色のマークが表示されます。

| |
|------------|
| 日付 |
| 2022-01-27 |

・全角→半角変換

メニューバー内「全角→半角変換」をクリックすると科目名、摘要内のすべての文字を半角文字に変換します。会計ソフトに取り込みをする際に文字数エラーが発生した場合にご利用ください。



| | | | | | |
|------------|-----------|------------------|--|-----|--|
| 2022-01-12 | 5,000,000 | 送金 IB ｱｲﾁｪﾙ 0777 | | 買掛金 | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ローン | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 503,422 | 返済 | | 諸口 | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ローン | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 429,684 | ローン | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ローン | | 未払金 | |



| | | | | | |
|------------|-----------|------------------|--|-----|--|
| 2022-01-12 | 5,000,000 | 送金 IB ｱｲﾁｪﾙ 0777 | | 買掛金 | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ロ-> | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 503,422 | 返済 | | 諸口 | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ロ-> | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 429,684 | ロ-> | | 未払金 | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ロ-> | | 未払金 | |

・絞り込み

ツールバー内のテキストボックスに絞り込み条件にしたい文字列を入力し、エンターキーまたは虫メガネマークをクリックするとデータの絞り込みができます。元に戻したい場合は空欄で検索します。

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 |
|------------|---------|-------------|----|---------|----|
| 2022-01-20 | 314,569 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ローン | | | |
| 2022-01-07 | 205,888 | 振込 カリビレーション | | ◎ | |
| 2022-01-07 | 165,000 | 送金 IB システム | | | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 カリビレーション | | ◎ | |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 カリビレーション | | | |
| 2022-01-07 | 148,945 | 振込 カリビレーション | | | |
| 2022-01-07 | 142,945 | 振込 カリビレーション | | ◎ | |



| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 |
|------------|---------|-----|----|---------|----|
| 2022-01-20 | 429,684 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 415,672 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 314,569 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 303,375 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 110,734 | ローン | | | |
| 2022-01-20 | 99,173 | ローン | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

また、条件を付与することが可能です。詳細は以下をご覧ください

■AND 検索

スペース、または、AND を入力することですべての単語が含まれているもののみを表示します。

入力例：「Sol11 クレジット」、「Sol11 AND クレジット」

※複数項目に分かれてすべて含まれている場合も条件に合致しているとみなします。

上記例では、会社名に「Sol11」、摘要に「クレジット」というデータも該当データとなります。

■OR 検索

OR を入力することで、いずれかの単語が含まれているものを表示します。

入力例：「Sol11 OR クレジット」（AND、OR の混在について）

OR が条件の区切れ目となります。

例：「Sol11 AND クレジット OR 現金」

→ 「"Sol11"と"クレジット"が含まれている」、もしくは「"現金"が含まれている」ものが表示されます。

例：「Sol11 AND クレジット OR 現金 OR セブン AND クレジット」

→ 「"Sol11"と"クレジット"が含まれている」、もしくは

「"現金"が含まれている」、もしくは

「"セブン"と"クレジット"が含まれている」ものが表示されます。

■NOT 検索

"-"(半角のハイフン)を入力することで、その単語が含まれていないものを表示します。

入力例：「-Sol11」

■金額の超、未満検索

不等号(<, >, =)を入力することで、その金額を超える、未満、一致するものを表示します。

入力例：「<1000」 → 金額が 1000 円未満、

「>10000」 → 金額が 10000 円を超える(その他)

■その他

・空欄検索

[""] (半角のダブルクォーテーションを2つ)で、空欄となっているものを表示します。

・項目指定のフィルタ

単語の前に以下の項目名を入力することで、その項目のみチェックします。

※入力例：

Sol11 AND -クレジット >1000 OR 摘要：-駄菓子 <1000… Sol11"を含み、"クレジット"を含まず、10,000円を超える」、もしくは、「摘要に"駄菓子"が含まれず、1000円未満」

各会計ソフトの税区分について税率は以下の通り入力してください。

サクラス財務形式で出力したい場合

10%：10 軽減8%：軽8 8%：8 非課税：5

※SPRAI が解析した結果空欄だった場合、空欄のまま出力すると科目にあった税率が設定されます。

JOIN 財務の場合

10%：50/10 軽減8%：50/8.1 8%：50/8

日本 ICS フォーマット

10%：11 軽減8%：305 8%：215 非課税：2 不課税：4

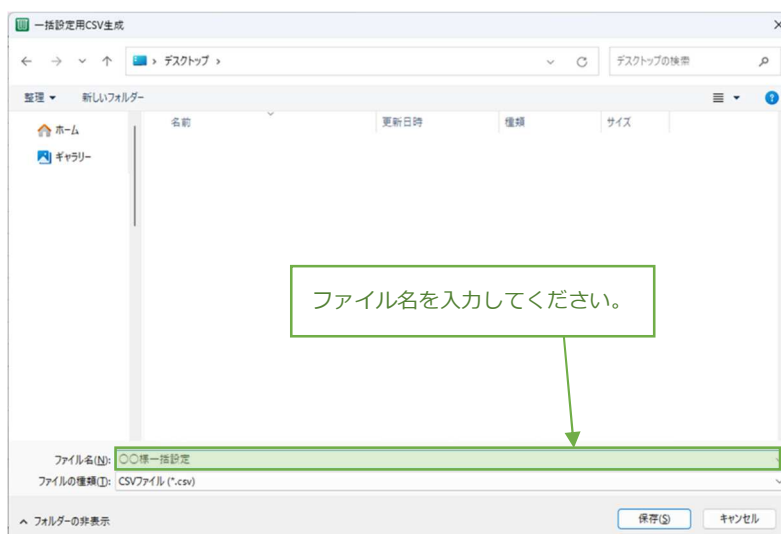
一括設定用CSVを生成する・読み込む・上書きする

一括設定用 CSV を生成する

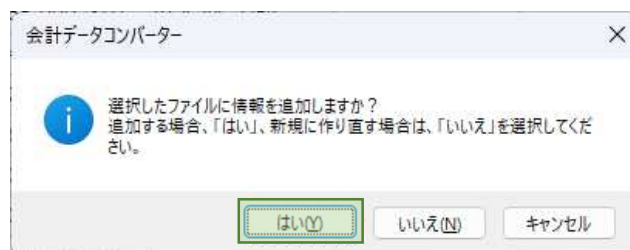
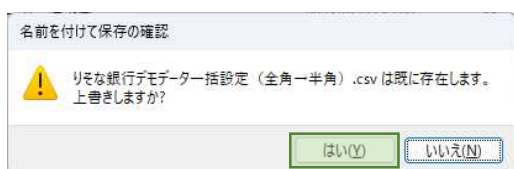
1. 取込結果一覧のエリア内で右クリックをし、「一括設定用 CSV 生成」を選択します。任意の場所に保存します。



2. 出てきたウィンドウでファイル名の欄に任意のファイル名を入力し、任意の保存先を選び保存ボタンを押すと CSV ファイルを作成できます。



3. もともと作った一括設定用CSVファイルに情報を追加したい場合はファイルの上書きを行うと情報の追加をするかの確認が表示されるので「はい」を選択すると情報の追加ができます



一括設定用 CSV は顧問先様や金融機関ごとにデータを作ることをお勧めします。

一括設定用CSVを読み込む

1. ツールバー内「一括設定」をクリックし参照から作ったCSVデータを選択し、OKを選択します。

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) |
|------------|---------|------------------|----|---------|----|----|-----|---------|
| 2023-01-16 | 142,945 | 振込 カ)リイ-ションズ | | ◎ | | | | |
| 2023-01-17 | 148,945 | 振込 カ)リイ-ションズ | | ◎ | | | | |
| 2023-01-18 | 205,888 | 振込 カ)リイ-ションズ | | ◎ | | | | |
| 2023-01-19 | 165,000 | 送金 IB シ*PM*ソフ | | | | | | ◎ |
| 2023-01-20 | 41,775 | J C B りそなカード | | | | | | ◎ |
| 2023-01-21 | 25,083 | J C B (カ) シ*I-ソビ | | | | | | ◎ |



一括設定

一括設定ファイル

参照

| 会社名 | 変更後の会社名 | 設定する摘要 | 設定する科目名(借方) | 設定する補助 | 設定... | 設定する税区分 | 設定する科目名(貸) |
|----------------|---------|--------|-------------|--------|-------|---------|------------|
| 振替 ビ*カード | | | | | | | 普通預金 |
| 振替 ビ*カード | | | | | | | 普通預金 |
| 送金 IB PM*ソフ | | | | | | | 普通預金 |
| 振替 ガ)イソカード | | | | | | | 普通預金 |
| 振込 カ)ABC | | | 普通預金 | | | | |
| 振込 カ)リイ-ションズ | | SOL11 | 普通預金 | | | | |
| 振込 カ)リイ-ションズ | | | 普通預金 | | | | |
| 送金 IB シ*PM*ソフ | | | | | | | 普通預金 |
| JCB りそなカード | | | | | | | 普通預金 |
| JCB (カ) シ*I-ソビ | | | | | | | 普通預金 |
| 振替 DCカード | | | | | | | 普通預金 |
| 送金 TO PM*ソフ | | | | | | | 普通預金 |

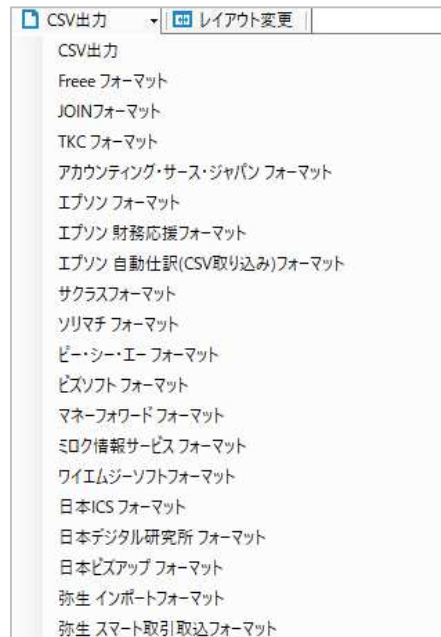
OK キャンセル

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) |
|------------|---------|----------------|-------|---------|----|----|-----|---------|
| 2023-01-16 | 142,945 | 振込 カ)リイ-ションズ | SOL11 | 普通預金 | | | | |
| 2023-01-17 | 148,945 | 振込 カ)リイ-ションズ | SOL11 | 普通預金 | | | | |
| 2023-01-18 | 205,888 | 振込 カ)リイ-ションズ | SOL11 | 普通預金 | | | | |
| 2023-01-19 | 165,000 | 送金 IB シ*PM*ソフ | | | | | | 普通預金 |
| 2023-01-20 | 41,775 | JCB りそなカード | | | | | | 普通預金 |
| 2023-01-21 | 25,083 | JCB (カ) シ*I-ソビ | | | | | | 普通預金 |

CSV出力する（会計ソフト用）

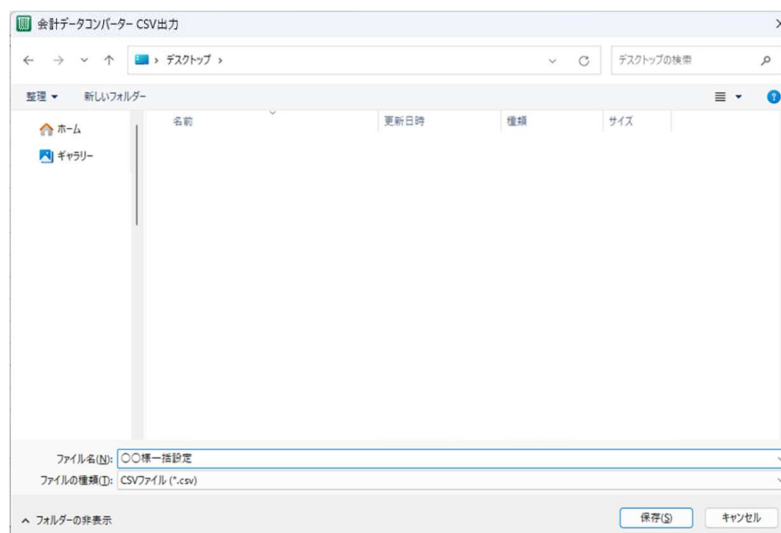
編集したデータを入力する

1. 編集が完了したら「CSV出力」をクリックすると、様々な会計ソフトに対応したフォーマットでCSVデータを出力できます。



入力画面で右クリック、もしくはF7キーを押下をするとCSV出力の際にその行を出力するかどうか選ぶことができます

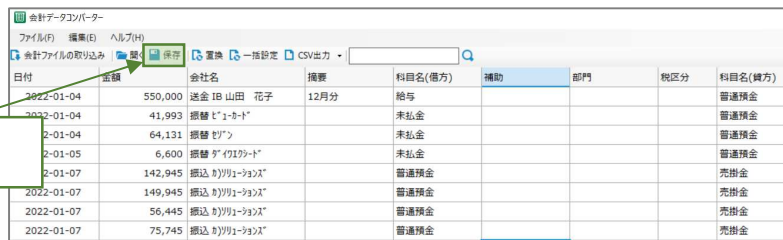
2. 取り込みたい会計ソフト用のフォーマットを選択し、任意の場所に保存し、お使いの会計ソフトに取り込むことができます。



SPRAI ファイルで保存

データを保存する

1. 入力した情報を保存する場合 SPRAI ファイルで保存します。



会計データコンバーター

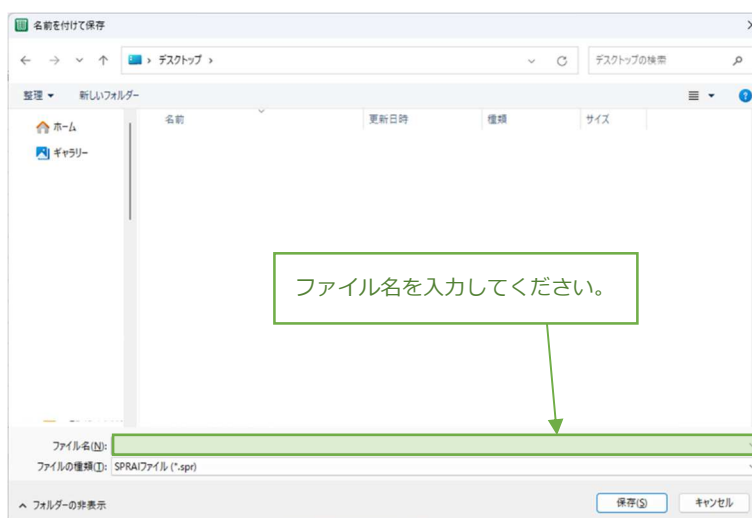
ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

会計ファイルの取り込み 開く(O) 保存(S) 変換(C) 一括指定(D) CSV出力

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) |
|------------|---------|-------------|------|---------|----|----|-----|---------|
| 2022-01-04 | 550,000 | 送金 IB 山田 花子 | 12月分 | 給与 | | | | 普通預金 |
| 2022-01-04 | 41,993 | 振替 ビジネット | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-04 | 64,131 | 振替 ビジ | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-05 | 6,600 | 振替 ダイワネット | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-07 | 142,945 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 56,445 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 75,745 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |

クリックしてください。

2. 出てきたウィンドウでファイル名の欄に任意のファイル名を入力し、任意の保存先を選び保存ボタンを押すと SPRAI ファイルを作成できます。



ファイル名を入力してください。

3. 会計データコンバーター内「開く」からデータを選択、もしくは SPRAI ファイルを直接ダブルクリックすると、保存前に入力した状態から作業を再開することができます。



会計データコンバーター

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

会計ファイルの取り込み 開く(O) 保存(S) 変換(C) 一括指定(D) CSV出力

| 日付 | 金額 | 会社名 | 摘要 | 科目名(借方) | 補助 | 部門 | 税区分 | 科目名(貸方) |
|------------|---------|-------------|------|---------|----|----|-----|---------|
| 2022-01-04 | 550,000 | 送金 IB 山田 花子 | 12月分 | 給与 | | | | 普通預金 |
| 2-01-04 | 41,993 | 振替 ビジネット | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-04 | 64,131 | 振替 ビジ | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-05 | 6,600 | 振替 ダイワネット | | 未払金 | | | | 普通預金 |
| 2-01-07 | 142,945 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 149,945 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 56,445 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |
| 2022-01-07 | 75,745 | 振込 ㈱リコー | | 普通預金 | | | | 売掛金 |

クリックしてください。



サポート

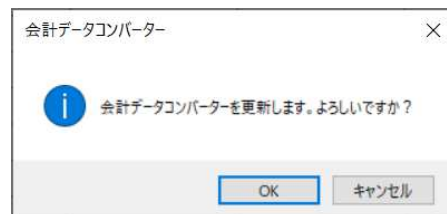
更新のお知らせ

1. 会計データコンバーターに更新があった場合、以下のようなメッセージが会計データコンバーター画面右下に表示されます。このメッセージをクリックすることで更新を開始できます。

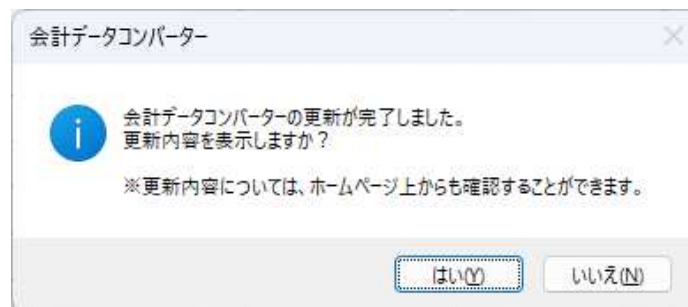
更新の準備ができました。
ここをクリックして、会計データコンバーターを更新してください。

もし出ない場合や、誤って消した場合「ヘルプ」→「会計データコンバーターの更新」で更新できます。

2. 更新を始めると以下のような確認が出るので OK をクリックします。



3. 以下のメッセージが表示されましたら更新の完了です。「はい」をクリックすると更新情報を確認することができます。



お困りの際は

ツールバー内「ヘルプ」→「ヘルプの表示」から会計データコンバーターのマニュアル、更新情報等を確認できます。